

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ</b>	CUI:	<b>2790 56311 0305</b>
Número de contrato:	<b>029-121- 2025- DGA-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>3-2025</b>
Servicios:	<b>PROFESIONALES</b>	Nit del Contratista:	<b>89442156</b>
Número de Factura:	<b>2393196729</b>	Serie:	<b>00CDD4B7</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 7,000.00</b>	Período del Informe:	<b>DEL 02 AL 31 DE ENERO</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 13,774.19</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/01/2025 AL 28/02/2025</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA**

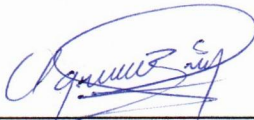
Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la edición, levantado de texto, corrección de estilo, diagramación e Ilustración de libros que se reproducen en el Departamento Editorial Cultura, así como en la redacción de Introducciones, prólogos y contraportadas para libros y boletines de prensa
- b) Brindé apoyo en el tratamiento de textos literarios mediante programas de edición para su posterior publicación en formato físico y digital
- c) Brindé apoyo en la creación de material gráfico para las publicaciones del Departamento Editorial Cultura
- d) Brindé apoyo en la coordinación y ejecución de proyectos específicos de edición e investigación del Departamento Editorial Cultura
- e) Brindé apoyo logístico en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros
- f) Brindé apoyo en la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales
- g) Brindé apoyo en la comunicación con las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento Editorial Cultura
- h) Brindé apoyo en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran
- i) Brindé apoyo en la realización de actividades de difusión de obras de autores guatemaltecos, a nivel nacional
- j) Brindé apoyo en otras actividades que el Jefe Inmediato requirió

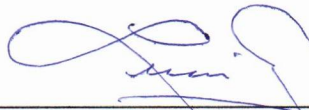
**ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ**  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**MGTR. LUCÍA DOLORES ARMAS GÁLVEZ**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Mgtr. Lucía Dolores Armas Gálvez*  
Director Técnico II  
Dirección de Difusión de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes